

Jitsi-Anleitung für Grundschüler und Eltern

Teilnahme mit Smartphone oder Tablet



1. So bereitest Du Dich vor



Um mit dem Smartphone oder Tablet an einem Klassenmeeting teilzunehmen, musst Du zuerst die App „**Medienzentrum Klassenraum**“ herunterladen.



App-Store
(für Apple-Geräte)



Google-Play-Store
(für Android-Geräte)



Scanne einfach den QR-Code!

Außerdem brauchst Du ein Headset mit Mikrofon!



Und los geht's...



2. Zugang zu Deinem Klassen-Online-Meeting



Im **E-Mail-Postfach** Deiner Eltern findest Du eine Mail, in welcher der **Name des Klassen-Meeting-Raums** und ein **Passwort** steht.

Und so sieht die Mail aus:

Sie wurden zur Teilnahme an einem Meeting eingeladen.

Am Meeting teilnehmen: Sport bei Frau Urlaub

Passwort: Turnen



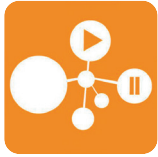
Achtung:

Der Name und das Passwort hier in dieser Anleitung sind nur Beispiele!

Das richtige Passwort und den richtigen Namen für Dein Klassen-Online-Meeting findest Du in der E-Mail.

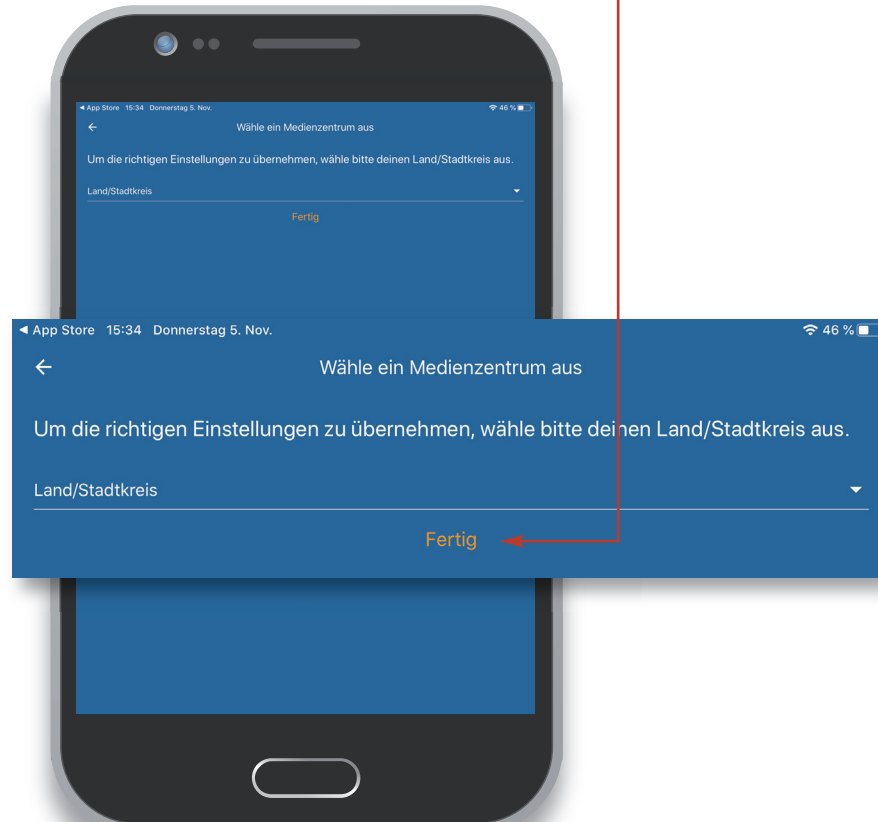


3. So richtest Du die App ein



Öffne jetzt auf Deinem Smartphone oder Tablet die App.

Klicke auf den Pfeil ▼ und es klappt eine Liste mit Städten auf. Wische auf dem Display nach oben bis Du **Rastatt oder Baden-Baden** sehen kannst. Wähle **Rastatt oder Baden-Baden** aus und drücke den Button **FERTIG**.

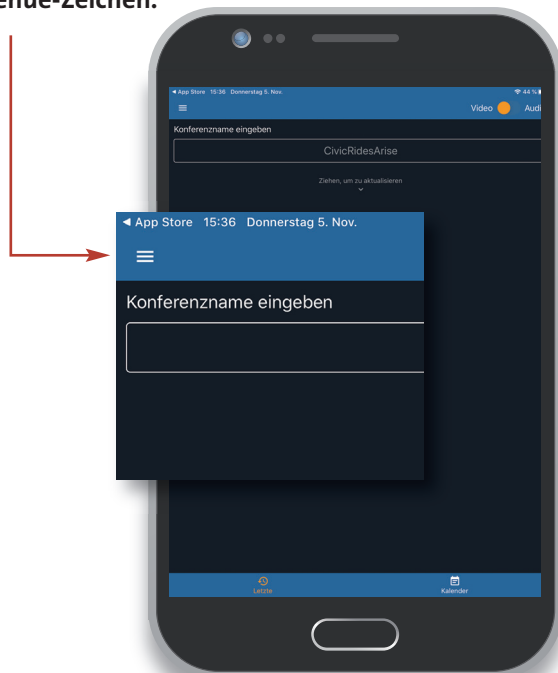


Dies musst Du nur ein Mal am Anfang machen! Wenn Du die App das nächste Mal öffnest, ist **Rastatt oder Baden-Baden** bereits voreingestellt.

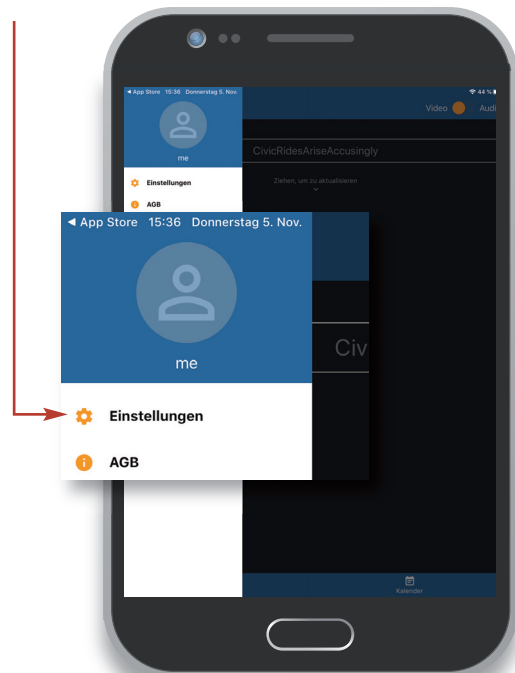


4. So nimmst Du an einem Klassen-Online-Meeting teil

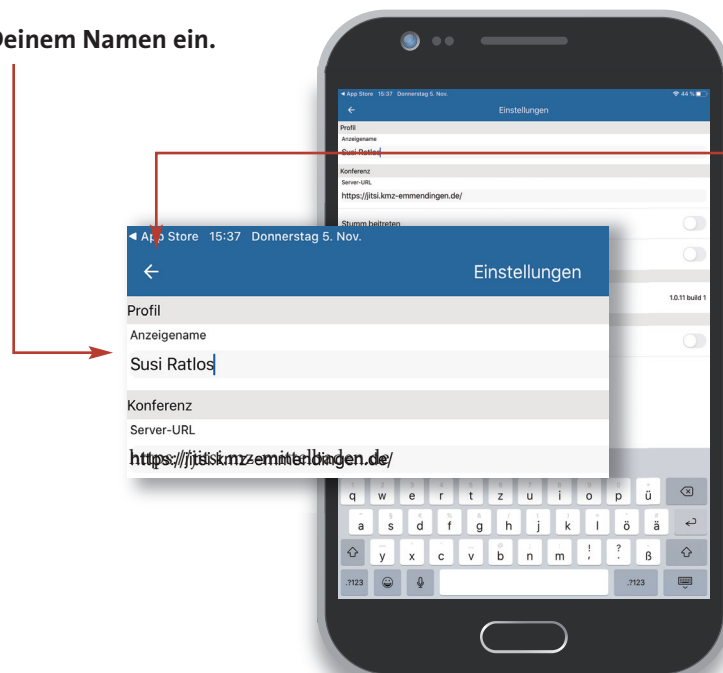
Klicke links oben auf das Menue-Zeichen.



Wähle Einstellungen aus.



Füge Deinem Namen ein.

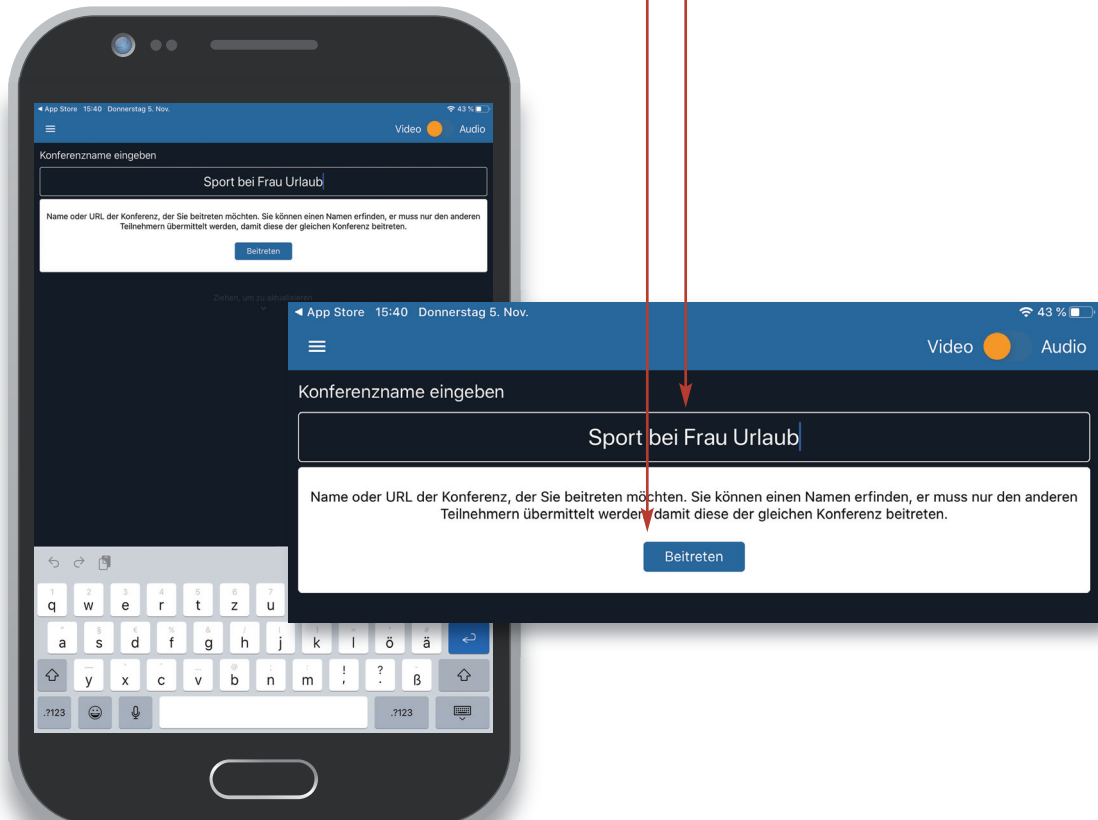


Drücke danach auf den weißen Pfeil um die Einstellungen zu schließen.

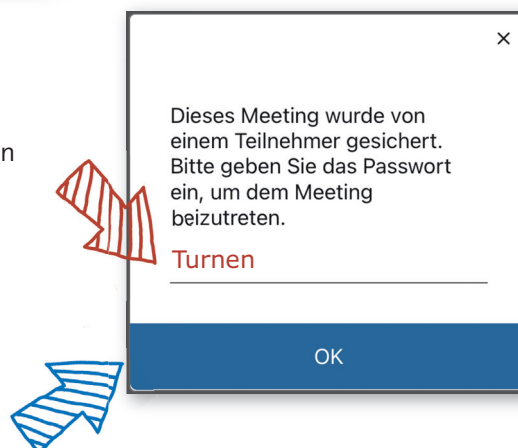


5. Los geht's mit Deiner Teilnahme an einem Meeting

Gib den **Namen des Klassenmeetings** aus der E-Mail (siehe Seite 1) ein und drücke den **Beitreten-Button**.



Gib das **Passwort** aus der E-Mail ein und drücke den **OK-Button**.



Nun bist du schon im Klassen-Meeting-Raum!



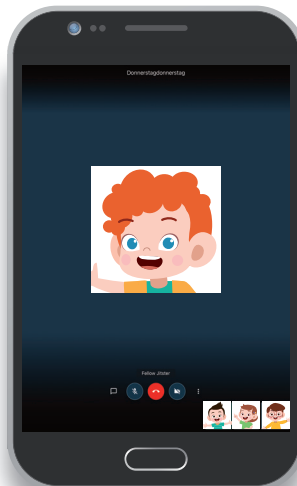
6. So wechselst Du die Ansicht und beendest das Meeting

Du kannst zwischen zwei unterschiedlichen **Teilnehmeransichten** auswählen:

Kachelansicht



Sprecheransicht



Du wechselst zwischen den einzelnen Sprecheransichten, indem Du auf der Displayleiste die drei weißen Punkte antippst. Dann erscheint ein Fenster wo Du **WEITERE OPTIONEN** anklickst.



Über dieses Symbol  (**KACHELANSICHT EINSCHALTEN / KACHELANSICHT ABSCHALTEN**) kannst Du die Kachelansicht an- und abwählen.

Geschafft!

Um das Meeting zu verlassen, klickst Du unten auf der Bildschirmleiste auf **den roten Punkt** in der Mitte.

